

## Zmiany w systemie oceniania 2017 2018 (fragment Statutu)

### III. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ I POSTĘPÓW UCZNIA. JAWNOŚĆ OCEN

1. Oceniając nauczyciel uwzględnia różnorodne formy pracy ucznia:
  - a) wypowiedzi ustne
  - b) dyskusja
  - c) praca domowa
  - d) referat
  - e) praca w grupach
  - f) praca na lekcji
  - g) prezentacja
  - h) opracowanie i wykonanie pomocy
  - i) aktywność na zajęciach
  - j) kontrolne prace pisemne – zadania klasowe, sprawdziany, kartkówki
  - k) testowanie sprawności fizycznej
  - l) umiejętności praktyczne
  - m) prace na rzecz szkoły
  - n) sukces w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp.
  - o) Projekt edukacyjny w gimnazjum
  - p) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń,
  - q) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.
2. Metody sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia:
  - a) obserwacja ucznia
  - b) rozmowa
  - c) test
  - d) kartkówka
  - e) sprawdzian
  - f) praca klasowa
  - g) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu
3. Sprawdzanie osiągnięć i postępów ucznia cechuje:
  - a) obiektywizm
  - b) indywidualizacja
  - c) systematyczność
  - d) konsekwencja
  - e) jawność
4. Kartkówki obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji nie muszą być wcześniej zapowiedziane.
5. Przy pisemnych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności, w których stosuje się punktację, należy stosować następujące przeliczenia procentowe (zgodnie z zasadami zaokrąglania):
  - a) poniżej 34,51 % - niedostateczny
  - b) 34,51 % - 54,50 % - dopuszczający
  - c) 54,51 % - 70,50 % - dostateczny
  - d) 70,51 % - 85,50 % - dobry
  - e) 85,51 % - 95,5 % - bardzo dobry
  - f) 95,51 % - 100 % i wyżej – celujący
6. Zapowiedziane pisemne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności są obowiązkowe. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej powinien zgłosić się do nauczyciela na następnej lekcji i uzgodnić termin sprawdzianu. W przypadku niezgłoszenia się ucznia, a także jeśli nieobecność ucznia była nieusprawiedliwiona, nauczyciel sam decyduje o terminie sprawdzianu.

7. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest diagnoza przeprowadzona na początku roku szkolnego w klasie pierwszej w formie wybranej przez nauczyciela.
8. Za daną pisemną formę sprawdzania wiedzy i umiejętności uczeń otrzymuje jedną ocenę.
9. Na jednej lekcji uczeń nie może otrzymać więcej niż jedną ocenę z zakresu tego samego materiału, z wyjątkiem ocen za zadanie domowe.
10. Prace klasowe z języka polskiego i matematyki przeprowadzane są co najmniej dwukrotnie w ciągu okresu/semestru.
11. Nauczyciel wpisuje oceny z dłuższych prac pisemnych w terminie do 21 dni. Pozostałe prace pisemne oceniane są w terminie do 2 tygodni. W razie nieobecności nauczyciela okres wpisywania ocen i oddawania prac może się przedłużyć.
12. Częstotliwość sprawdzania:
  - a) Prace kontrolne, obejmujące szerszy materiał - dopuszczalne 1 na dzień, 3 na tydzień. Nauczyciel powinien poinformować uczniów co najmniej tydzień wcześniej o terminie pracy i zakresie materiału oraz odnotować termin i zakres pracy w dzienniku elektronicznym.
  - b) Na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów do lekcji w formie ustalonej przez nauczyciela.
  - c) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzania prac domowych (ilościowo i/lub jakościowo).
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje na lekcji w celu zapoznania się z nimi, a następnie oddaje nauczycielowi.
15. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie, o którą prosi zainteresowany (pisemnie lub ustnie). W uzasadnieniu odnosi się do wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania i zapisów Statutu dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego.
16. Nauczyciel przechowuje pisemne prace do końca danego roku szkolnego.
17. Sprawdzone i ocenione pisemne prace są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom (prawym opiekunom) w szkole, w obecności nauczyciela uczącego danego przedmiotu i/lub wychowawcy.
18. Uczniowie, którzy biorą udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim, mają prawo do zwolnienia z wszystkich form sprawdzania wiadomości w czasie wskazanym przez nauczyciela przygotowującego ucznia do konkursu. Nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu ma obowiązek poinformowania innych nauczycieli za pośrednictwem poczty w dzienniku elektronicznym o przygotowaniach ucznia do konkursu. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianów na zasadach i w terminach uzgodnionych z nauczycielami przedmiotów.
19. Uczniowie, którzy brali udział w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych lub występach artystycznych lub przebywali na wycieczce i wrócili do domu w późnych godzinach wieczornych mają prawo do zwolnienia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki w dniu następnym. (Z zapowiedzianych sprawdzianów nie ma zwolnienia). Przedtem powinni jednak uprzedzić nauczycieli o wyjeździe i ewentualnym późnym powrocie do domu.
20. Uczeń po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (5 dni nauki i więcej) objęty jest okresem ochronnym, podczas którego uzupełnia zaległości spowodowane nieobecnością. Długość okresu ochronnego, sposób uzupełniania wiadomości oraz termin zaliczania sprawdzianów uczeń uzgadnia z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
21. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych w wyznaczonym dodatkowym terminie nie napisał sprawdzianu, pracy klasowej, testu lub innej zapowiedzianej pisemnej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, wymaganej przez nauczyciela, a także uczeń, który ściągał, lub podpisał się pod pracą innego autora, otrzymuje 0. Jest ono liczone do średniej i ma wagę ustaloną dla danej formy kontroli.

## IV. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ ORAZ POSTĘPÓW

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny (w formie elektronicznej) i arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Arkusze ocen od 2013/2014 roku są prowadzone w formie wydruków elektronicznych.
3. Dla płatnego koła zainteresowań, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć rewalidacyjnych oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki nauczyciel prowadzi dziennik zajęć pozalekcyjnych w formie ustalonej przez dyrektora szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Informacje na temat osiągnięć i zachowania uczniów nauczyciele wpisują na bieżąco w dzienniku lekcyjnym, w miejscu przeznaczonym na UWAGI.
5. Każda ocena cząstkowa wpisana do dziennika ma określoną przez nauczyciela kategorię. Pozostałe obligatoryjne atrybuty oceny to: data wystawienia, waga oceny, imię i nazwisko nauczyciela wystawiającego ocenę, informacja czy ocena jest liczona do średniej.
6. W przypadku nieobecności ucznia na lekcji, na której ma miejsce zapowiedziana pisemna forma sprawdzania wiadomości i umiejętności w miejscu na ocenę wpisuje się: nb
7. Stosuje się także oznaczenie dotyczące frekwencji:
  - . – obecność na lekcji
  - u - nieobecność usprawiedliwiona
  - – nieobecność nieusprawiedliwiona
  - S – spóźnienie
  - Z- zwolnienie (dotyczy tylko zajęć wf i drugiego języka obcego)
  - Ns- nieobecność szkolna (uczeń przebywa na zajęciach organizowanych przez szkołę)

## V. TRYB OCENIANIA I SKALA OCEN

1. W czasie roku szkolnego przeprowadza się klasyfikację śródroczną i roczną.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Oznaczenie liczbowe
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1

3. W bieżącym ocenianiu używa się następującej skali:

Stopień	Oznaczenie liczbowe
Celujący	6
Bardzo dobry	5
Dobry	4
Dostateczny	3
Dopuszczający	2
Niedostateczny	1
Niezaliczony	0

4. Nie dopuszcza się w ocenach cząstkowych stosowania znaków „+”, „-”.
5. Przy ocenianiu i klasyfikowaniu stosuje się **średnią ważoną** (z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego)
6. Ustala się zakres wag od 0 do 3:
  - a) Wagę 0 ustala się dla ocen, które nie mają być liczone do średniej
  - b) Ocenę z wagą 1 uczeń może otrzymać za: pracę domową, udział w dyskusji, referat, pracę w grupie, pracę na lekcji, opracowanie i wykonanie pomocy, aktywność na zajęciach, kartkówkę, sukces w konkursie/olimpiadzie/zawodach\*, prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń
  - c) Ocenę z wagą 2 uczeń może otrzymać za: odpowiedź ustną z niewielkiego zakresu materiału, pracę domową, referat, prezentację, krótki sprawdzian, sukces w konkursie/olimpiadzie/zawodach\*
  - d) Ocenę z wagą 3 uczeń może otrzymać za: dłuższą odpowiedź ustną, projekt edukacyjny w gimnazjum, zadanie klasowe, sprawdzian z szerszego zakresu materiału, sukces w konkursie/olimpiadzie/zawodach\*

\* Wysokość i wagę oceny za sukces w konkursach, olimpiadach i zawodach ustala nauczyciel, biorąc pod uwagę rangę konkursu, jego zasięg oraz osiągnięty wynik
7. Formy pracy i sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz zakres materiału do sprawdzianu i odpowiedzi ustnej ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.
8. Oceny cząstkowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi.
9. W przypadku uczniów przyjętych do szkoły w czasie roku szkolnego, których wag ocen uzyskanych w poprzedniej szkole nie da się ustalić, dotychczasowe oceny wpisuje się z wagą 1.
10. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę szkolną następująco:

<b>średnia</b>	<b>stopień</b>
<b>5,51 - 6,00</b>	<b>celujący</b>
<b>4,51 – 5,50</b>	<b>bardzo dobry</b>
<b>3,51 – 4,50</b>	<b>dobry</b>
<b>2,51 – 3,50</b>	<b>dostateczny</b>
<b>1,71 – 2,50</b>	<b>dopuszczający</b>
<b>poniżej 1,71</b>	<b>niedostateczny</b>

11. Obliczanie oceny semestralnej odbywa się według następującego algorytmu:

$$3 \cdot a + 2 \cdot b + 1 \cdot c$$

\_\_\_\_\_ = ocena

$$3 \cdot n3 + 2 \cdot n2 + 1 \cdot n1$$

gdzie:

- a – suma ocen wagi 3,
- b – suma ocen wagi 2,
- c – suma ocen wagi 1,

n3 – ilość ocen uzyskanych wagi 3,

n2 – ilość ocen uzyskanych wagi 2,

n1 – ilość ocen uzyskanych wagi 1.

12. Uczeń ma prawo poprawienia każdej uzyskanej oceny bieżącej. Sposób i termin poprawiania ocen bieżących ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu.

13. Ocenę wyższą uzyskaną podczas poprawy prac wpisuje się do dziennika elektronicznego obok pierwszej oceny z taką samą wagą.
14. Jeśli uczeń otrzymuje z poprawy pracy ocenę taką samą lub niższą, to wpisuje się ją do dziennika z informacją, że ocena nie jest liczona do średniej (z wagą 0)
15. Na wniosek ucznia nauczyciel raz w semestrze anuluje ocenę, jeżeli uczeń poprawił ją na wyższą. W takim przypadku tylko uzyskana wyższa ocena liczy się do średniej.
16. Ustala się następujące zasady **oceniań aktywności**:
  - a) Oceną częściową aktywności są uwagi w postaci „+” lub „-”, wpisywane do dziennika lub zeszytu przedmiotowego
  - b) „+” otrzymuje uczeń, który:
    - zabiera głos w czasie lekcji,
    - poprawnie wykonuje rozbudowane ćwiczenie na lekcji,
    - poprawnie wykonuje krótkie zadanie domowe (zazwyczaj w formie ćwiczeń) i potrafi je wyjaśnić
    - wykazuje się znajomością zagadnień, których nie zawiera bieżący materiał
    - realizuje inne formy aktywności wynikające ze specyfiki przedmiotu
  - c) „-”, otrzymuje uczeń, który:
    - zapytany w czasie lekcji kilkakrotnie nie potrafi udzielić odpowiedzi,
    - nie wykonuje tzw. krótkiego zadania domowego w terminie,
    - nie potrafi wyjaśnić fragmentów odrobionego zadania,
    - nie posiada materiałów niezbędnych do pracy na lekcji (podręcznik, odbliska ksero, uzupełniony zeszyt przedmiotowy, przyrządy matematyczne itp.)
  - d) Przyjmuje się następujący sposób przeliczania „+” i „-” na oceny:
    - 8 „+”- celujący
    - 6 „+” – bardzo dobry
    - 4 „+” – dobry
    - 3 „-” – niedostateczny
17. W dzienniku lekcyjnym można stosować skrót „np”, będący informacją o nieprzygotowaniu się ucznia do lekcji. Nauczyciel przedmiotu ustala, ile razy uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie się do zajęć w danym okresie. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z przystąpienia do zapowiedzianych form kontroli.
18. Dopuszcza się możliwość zapisu w dzienniku wyników procentowych próbnych egzaminów, diagnozy wstępnej, badań wyników nauczania i innych form sprawdzania postępów w nauce.