

PROCEDURY UDZIELANIA I ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W ŻORACH

Podstawa prawna:

- 1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1643).*
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017r zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania, i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1652).*

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

§ 1

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą wynika w szczególności z :
 - a) z niepełnosprawności;
 - b) z niedostosowania społecznego;
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - d) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - e) ze szczególnych uzdolnień;
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowej;
 - h) z choroby przewlekłej;
 - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, terapeuci pedagogiczni logopedzi i doradcy zawodowi.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana

we współpracy z:

- a) rodzicami uczniów;
- b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
- c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- d) innymi szkołami i placówkami;
- e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) dyrektora szkoły
- d) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- e) pielęgniarki lub higienistki szkolnej,
- f) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- g) pomocy nauczyciela;
- h) pracownika socjalnego;
- i) asystenta rodziny;
- j) kuratora sądowego.

8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obligatorycznie objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną (po przedłożeniu orzeczenia w szkole).

§ 2

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działanie nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- b) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- c) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- e) warsztatów;
- f) porad i konsultacji,
- g) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
- h) realizacji projektów i programów profilaktycznych, wychowawczych i edukacyjnych.
- i) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

2. Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej

ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE I WSPOMAGAJĄCE

§ 3

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

2. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.

3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5.

4. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.

5. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10, chyba, że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

6. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy z funkcjonowaniem w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

7. Indywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

7a. Indywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane :

- 1) Wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- 2) Indywidualnie z uczniem

7b. Objęcie ucznia indywiduallyzowaną ścieżką kształcenia wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

7c. Przed wydaniem opinii publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia, uwzględniając efekty udzielanej dotychczas pomocy psychologiczno-pedagogicznej

7d. Do wniosku o wydanie opinii, dołącza się dokumentację określającą:

- 1) Trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole
- 2) W przypadku ucznia objętego indywiduallyzowaną ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia-także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym
- 3) W przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły-także opinie nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

7e. Uczeń objęty indywiduallyzowaną ścieżką kształcenia realizuje w danej szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia

7f. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywiduallyzownie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

7g. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym indywiduallyzowaną ścieżką kształcenia podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

7h. Indywidualizowanej ścieżki kształcenia nie organizuje się dla:

- 1) Uczniów objętych kształceniem specjalnym

- 2) Uczniów objętych indywidualnym nauczaniem
8. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut. W uzasadnionych potrzebach ucznia wypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.
9. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
- 10 Zajęcia te prowadzi się z wykorzystaniem aktywnych metod pracy

CZAS TRWANIA ZAJĘĆ

§ 4

1. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy kształcenia w zawodach, złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

§ 6

1. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
2. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów szczególnych uzdolnień lub trudności w uczeniu się, w tym doradztwo edukacyjno – zawodowe.
3. W przypadku stwierdzenia , że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy.
4. Nauczyciele dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w dziennikach do zajęć pozalekcyjnych w formie elektronicznej.
5. Specjaliści dokumentują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w swoich dziennikach zajęć.

ZADANIA WYCHOWAWCY ODDZIAŁU

§ 7

1. Wychowawca oddziału planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia taką pomocą.
2. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.

3. Wychowawca oddziału przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a – d, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane – wzór – załącznik nr 1.
4. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami ucznia oraz – w zależności od potrzeb z innymi nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami, o których mowa w § 1 ust. 7.
5. Raz w roku – w drugim okresie, nie później jednak niż do końca maja, wychowawca oddziału wspólnie z nauczycielami i specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem, dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi.
6. Wychowawca oddziału prowadzi dokumentację udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawierającą:
 - 1) wykaz uczniów danej klasy objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną
 - 2) indywidualne karty uczniów objętych pomocą psychologiczno –pedagogiczną zawierające: podstawę objęcia ucznia opieką psychologiczno –pedagogiczną, opinie, informacje oraz inną dokumentację związaną z udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 6 pkt. 2. przechowywana jest w gabinecie dyrektora zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

§ 8

1. Dyrektor szkoły na podstawie propozycji wychowawcy klasy ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem potrzeb ucznia i możliwości szkoły.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w § 9.
3. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia – wzór – załącznik nr 2.
4. Dyrektor szkoły zatwierdza indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w § 9.

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

§ 9

1. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Pedagog opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zwany dalej „programem”.
2. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności poprzez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z

dzieckiem lub uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem:

- a) niepełnosprawnym - zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
- b) niedostosowanym społecznie – zakres działań o charakterze resocjalizacyjnym,
- c) zagrożonym niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym;

3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia;

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji zadań.

3. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić:

1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;

2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;

3) zajęcia rozwijające umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.

4. Program opracowuje pedagog we współpracy z zespołem, który tworzą wszyscy nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

5. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, a w szczególnych przypadkach inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

6. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia we współpracy – z zależności od potrzeb – z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

7. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

8. Program opracowuje się terminie;

1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego lub nauki w szkole, albo

2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo

3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne lub naukę w szkole.

9. Zespół dokonuje dwa razy w ciągu roku szkolnego okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu:

1) co najmniej na dwa tygodnie przed zakończeniem pierwszego półrocza - nie

wcześniej jednak niż miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza;
2) co najmniej miesiąc przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych - nie wcześniej jednak niż dwa miesiące przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.

10. Inne spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.

11. Wychowawca oddziału, o planowanych terminach zebrań zespołu, o których mowa w ust. 9 i 10, informuje dyrektora szkoły i rodziców dziecka.

12. Praca zespołu jest dokumentowana. Za dokumentację odpowiada osoba koordynująca pracę zespołu.

13. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:

a) rodzice dziecka lub ucznia,

b) na wniosek dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela,

c) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

14. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

15. W opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 7 mogą uczestniczyć rodzice ucznia.

16. Rodzice ucznia, na ich wniosek, otrzymują kopię programu.

§10

1. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

