

Organizacja pomocy w ZS nr 1- wyciąg z rozporządzenia oraz zasady własne

§ 1. Szkoły udzielają uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizują tę pomoc na zasadach określonych w rozporządzeniu.

§ 2. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 4. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;

- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

4. Dyrektor szkoły uzgadnia warunki współpracy.

§ 5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 6. 1. W szkole, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych;
- 7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 8) porad i konsultacji;
- 9) warsztatów.

2. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 7. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 8. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

§ 9. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

§ 10. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

§ 11. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

§ 12. 1. Objęcie ucznia **zindywidualizowaną ścieżką** wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

2. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się dokumentację określającą:

- 1) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;
- 2) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
- 3) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

4. Przed wydaniem opinii, o której mowa, publiczna poradnia we współpracy z szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

6. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.

8. Indywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla uczniów objętych kształceniem specjalnym

§ 13. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

§ 14. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 15. 1. Godzina zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z wyjątkiem zajęć rewalidacyjnych trwa 45 minut.

2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

§ 16. 1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

2. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

§ 17. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego

§ 18. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

§ 19. 1. Do zadań nauczycieli i specjalistów w szkole należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

- a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
- trudności w uczeniu się,
 - szczególnych uzdolnień,
- b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym w przypadku szkoły - wychowawcę klasy;

4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach innych niż bieżąca pomoc dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

6. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor, szkoły, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji, szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli

7. Wychowawca klasy oraz nauczyciele, lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami

8. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciele, i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

10. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, odpowiednio wychowawca klasy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

11. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

12. Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia zawiera informacje o:

- 1) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- 2) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
- 4) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia,

13. Pomocą objęty jest również uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub opinie poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu.. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 20. Nauczyciele i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie

§ 21. 1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

2. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

§ 22. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień

- uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 23. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 24. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole na wniosek dyrektora szkoły, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 25. Dokumentowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Opinie, orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz zaświadczenia lekarskie rejestrowane i przechowywane są w sekretariacie szkoły

2. Sekretarz szkoły przekazuje kserokopie dokumentu pedagogowi szkolnemu

3. W gabinecie pedagoga kserokopie dokumentów zostają włączone do teczek indywidualnych klas

4. W tezcze indywidualnej klasy znajdują się:

- a) lista uczniów,
- b) kserokopie orzeczeń, opinii lub zaświadczeń
- c) informacja wychowawcy o objęciu pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów
- d) informacja do rodziców, lub pełnoletnich uczniów o proponowanej pomocy i ich odpowiedzi, jeśli ich udzielią
- e) sprawozdania nauczycieli i specjalistów z realizacji pomocy
- f) wnioski i opinie uczniów, rodziców, nauczycieli i specjalistów

5. Pedagog zapoznaje z dokumentacją wychowawcę

6. Pedagog niezwłocznie informuje poprzez dziennik elektroniczny wychowawcę o nowym dokumencie w tezcze

7. Wychowawca zapoznaje każdorazowo z dokumentacją nauczycieli podczas posiedzeń zespołu edukacyjnego lub rady pedagogicznej

W sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły znajdują się druki do pobrania, dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m.in. wniosek do poradni, wniosek o wydanie opinii o uczniu, wniosek o objęcie pomocą ucznia....)

8. Sekretariat koordynuje obieg dokumentów zgodnie z instrukcją kancelaryjną

Wniosek do poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o przeprowadzenie diagnozy

.....

.....

(nazwa i adres szkoły)

(miejscowość i data)

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w

Żorach

.....

.....

(adres)

Zwracamy się z uprzejmą prośbą o diagnozę uczennicy/ucznia córki/syna

.....,

Urodzonej/urodzonego dnia w, uczęszczającej /uczęszczającego do klasy Postuży nam ona do weryfikacji powziętych przez nas działań.

W celu poprawy funkcjonowania dziecka w szkole podjęte zostały następujące formy wsparcia:

1. W zakresie dostosowania wymagań, form i metod pracy podczas zajęć lekcyjnych zastosowano wobec uczennicy/ucznia następujące działania:

-

.....

.....

-

.....

2. Aby pomóc uczennicy/uczniowi w pokonaniu trudności, zastosowano następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Rodzaj zastosowanej formy wsparcia	Wymiar godzin	Czas udzielenia	Efekty i wnioski
Zajęcia rozwijające uzdolnienia			
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne			
Zajęcia logopedyczne			
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne			
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym			
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia			
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze			

Warsztaty			
Działania podjęte w ramach współpracy z rodzicami -.....			
Inne działania wspierające rozwój ucznia oraz wyrównujące deficyty: -.....			

3. Obserwacje podjęte przez nauczycieli i specjalistów podczas zajęć:

Zakres obserwacji		Zajęcia indywidualne z uczniem	Zajęcia prowadzone z zespołem klasowym
Rozwój procesów poznawczych: spostrzegania, zapamiętywania, myślenia, uwagi itp.	Mocne strony		
	Trudności		
Komunikacja interpersonalna	Mocne strony		
	Trudności		
Rozwój emocjonalno-społeczny: reakcja na niepowodzenia, odrzucanie trudnych emocji, rola grupowa odgrywana w zespole, łatwość nawiązywania relacji, umiejętność przestrzegania norm grupowych itp.	Mocne strony		
	trudności		

.....

 (podpis koordynatora działań wspierających)

(podpis dyrektora)

**Opinia dla poradni psychologiczno-pedagogicznej dotycząca ucznia
starającego się o zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia**

.....

 (nazwa i adres szkoły)

(miejscowość i data)

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w

Żorach

.....

 (adres)

Uczennica/uczeń, urodzona/urodzony dnia

.....

W, zamieszkała/zamieszkały

.....

córka/syn uczęszcza do klasy.....

Obserwacje poczynione podczas pracy z uczennicą/uczniem

Zakres obserwacji		Zajęcia indywidualne z uczniem	Zajęcia prowadzone z zespołem klasowym	Wnioski
Rozwój procesów poznawczych: spostrzegania, zapamiętywania, myślenia, uwagi itp.	Mocne strony			
	Trudności			
Komunikacja interpersonalna	Mocne strony			
	Trudności			
Rozwój emocjonalno-społeczny: reakcja na niepowodzenia, odrzucanie	Mocne strony			
	trudności			

trudnych emocji, rola grupowa odgrywana w zespole, łatwość nawiązywania relacji, umiejętność przestrzegania norm grupowych itp.				
---	--	--	--	--

W związku z prowadzonymi obserwacjami, które wskazują na to, że uczennica/uczeń podczas prowadzonych z nią/nim zajęć indywidualnych wykazuje/nie wykazuje większe skupienie uwagi, lepiej radzi sobie z niepowodzeniami, łatwiej przyswaja wiedzę, uważamy, że indywidualizowana ścieżka kształcenia jest ze wszech miar wskazana/niewskazana.

.....
(podpis koordynatora działań wspierających)

.....
(podpis dyrektora)

**WNIOSEK O OBJĘCIE POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
ucznia/uczennicy , klasa**

1. Data zgłoszenia: Zgłaszający:
.....
2. Podstawa zgłoszenia:
.....
(np. orzeczenie/opinia, numer, data wystawienia, przez kogo)

3. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wynikająca:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wczesnym kształceniem za granicą.

4. Proponowane formy pomocy:

Zajęcia rozwijające uzdolnienia (jakie?, okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia (okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Zajęcia logopedyczne (okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne lub inne zajęcia o charakterze terapeutycznym (jakie? Okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (przedmiot, okres udzielania ppp, liczba godzin)	

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu (okres udzielania ppp, częstotliwość spotkań)	
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia (przedmiot, liczba godzin)	
Warsztaty (jakie?, okres udzielania ppp, liczba godzin)	
Porady i konsultacje (z kim?, częstotliwość spotkań)	

.....

(podpis zgłaszającego)

(data, podpis wychowawcy klasy

Na podstawie:

- opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

.....

(numer, data wystawienia)

- wniosku wychowawcy

.....

- wniosku specjalisty szkolnego

.....

- inne wskazania

.....

Zespół nauczycieli klasy ustala następujące sposoby dostosowania form i metod pracy z uczniem

.....

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

Przedmiot	Formy i metody pracy z uczniem	Podpis nauczyciela

--	--	--

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIĄ

Imię i nazwisko ucznia

Klasa wiek

Wychowawca

.....

Nr orzeczenia

Źródło informacji	Rozpoznanie	Potrzeby ucznia
Orzeczenia i opinie		
Nauczyciele		
Rodzice	Informacje i spostrzeżenia rodziców	
Lekarze i specjaliści pracujący z dzieckiem, dokumentacja medyczna		
Badania specjalistyczne prowadzone w szkole		
Dokumentacja prowadzona przez wychowawcę klasy	Frekwencja, uwagi i pochwały wpisane do dziennika.	
Wielospecjalistyczne ocena poziomu funkcjonowania ucznia	Określenie mocnych i słabych stron ucznia (poziom rozwoju intelektualnego, sprawność fizyczna, rozwój społeczny, funkcjonowanie w grupie rówieśniczej, zasób pamięci, uwaga, zainteresowania, uzdolnienia, poziom motywacji, trudności w uczeniu się określonych treści, pisanie, czytanie, tempo pracy, zdolność kompensowania deficytów, gotowość do komunikowania się,	

	specjalistyczna ocena poziomu rozwoju językowego, opis zasobów i trudności językowych.	
Data		
Podpisy członków Zespołu:		Podpis rodziców:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY	
Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa	
Data z orzeczenia	-okres na jaki zostało wydane orzeczenie (IPET opracowuje się na czas, na jaki zostało wydane orzeczenie (nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny) - diagnoza (ważne dla indywidualnego funkcjonowania ucznia informacje, określenie kategorii niepełnosprawności) - okres realizacji programu
Dodatkowe informacje o uczniu	- informacje dotyczące korzystania z oprzyrządowania (aparaty słuchowe, komunikacja alternatywna, język migowy, choroby, leczenie farmakologiczne, opóźnienia edukacyjne, wydłużenie Etapu edukacyjnego, ew. sytuacja socjalna i ekonomiczna rodziny itp.)
Wyniki wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania	- informacje wynikające z diagnozy funkcjonalnej przeprowadzonej przez nauczycieli i specjalistów w szkole, ucznia (powinny stanowić załącznik, aby nie powielać informacji zebranych w arkuszu WOPFU)
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem	-sposób realizacji podstawy programowej (zakres i sposób dostosowania wymagań z poszczególnych przedmiotów, programy własne nauczycieli) -metody i sposoby pracy z uczniem(przygotowanie indywidualnych kart pracy, sposób kierowania komunikatów do ucznia, sprawdzanie stopnia zrozumienia poleceń, sposób sprawdzania wiedzy np. pisemnie, testy wyboru, wydłużenie czasu pracy z tekstem i prace pisemne, ksero notatek lub inny sposób notowania najistotniejszych informacji z lekcji np. zdjęcie notatki sporządzonej przez kolegę, zaznaczenie najistotniejszych fragmentów w tekście, słowa - klucze, streszczenie tekstów(np. lektur), nieodpytywanie na forum klas, ustalone znaki przywołującą uwagę ucznia, lektury w formie wideo lub audiobooków,

	<p>plansze, liczniki, mapy myśli, ilustracje, zdjęcia, filmy uzupełniające przekaz werbalny,</p> <ul style="list-style-type: none"> -formy pracy (zespołowa, indywidualna, z pomocą nauczyciela, praca w diadzie) -zasady oceniania (kryteria powinny być zgodne z wewnątrzszkolnym ocenianiem)- np. ocena nauczyciel przedmiotu po konsultacji z pedagogiem specjalnym, dużo ocen częściowych, uwzględnianie wkładu pracy, zaangażowania, pomijanie błędów, zasady oceny zachowania, -nauka drugiego języka obcego (ew. zwolnienie) -zasady sprawdzianu i egzaminu- forma i warunki zgodnie z wytycznymi dyrektora CKU
<p>Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowanie ucznia, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wspomaganie jego uczestnictwa w życiu szkolnym</p>	<ul style="list-style-type: none"> -działania o charakterze rewalidacyjnym w odniesieniu do uczniów niepełnosprawnych, -działania o charakterze resocjalizacyjnym dla ucznia niedostosowanego społecznie, -działania o charakterze socjoterapeutycznym dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym, -działania podejmowane przez wszystkie osoby pracujące z uczniem (powinny być przedmiotem modyfikacji adekwatnie do wyników wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, oceny postępów) np. system wzmocnień, sposoby motywowania, dzienniczek „dobrych uwag”, sposób zwracania się do ucznia np. z niedosłuchem- tak, by widział usta nauczyciela, zwracanie się bezpośrednio do ucznia, krótkie komunikaty, wspomaganie gestem, cierpliwe oczekiwanie na odpowiedź, polecenia złożone rozłożone na etapy, włączanie ucznia w działania zespołowe, zintegrowane zadania indywidualne, monitorowanie pracy ucznia na lekcji, pomoc w nazwaniu emocji w sytuacjach subiektywnie odbieranych jako trudne, uprzedzanie o zmianach, tablice aktywności itp.
<p>Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane</p>	<ul style="list-style-type: none"> -zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustalone z uwagi na potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia w tym zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne, zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się, rozwijające uzdolnienia i zainteresowania, zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu- w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym; warsztaty; porady i konsultacje. Np. raz w tygodniu 1 godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z zajęcia polskiego – kółko informatyczne, w piątki konsultacje z pedagogiem- omówienie zapisów w dzienniczku „dobrych uwag”

	Należy pamiętać o konieczności organizacji zajęć rozwijających uzdolnienia i zainteresowania ucznia, jeśli u ucznia stwierdzono takie predyspozycje.
Zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;	<p>W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille'a lub innych alternatywnych metod komunikacji- w przypadku ucznia niewidomego; 2) Naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem; 3) Zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym z zespołem Aspergera <p>Inne rodzaje zajęć rewalidacyjnych wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniu lub z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonanej przez zespół, -określenie formy zajęć(indywidualne, zespołowe), -sposób realizacji doradztwa zawodowego np. udział w warsztatach zawodowo-znawczych organizowanych do klasy, indywidualne badanie w PP-P pod kątem predyspozycji zawodowych i pomocy w wyborze szkoły, konsultacje z doradcą zawodowym, (programy zajęć w dziennikach zajęć)</p>
Działania wspierające rodziców ucznia oraz- w zależności od potrzeb-zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny dzieci i młodzieży, a w przypadku szkół i oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych- również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi , młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;	<p>-pomoc materialna dla ucznia, zapewnienie obiadów, -współpraca z OPS -konsultacje z rodzicami dotyczące postępów ucznia, porady wychowawcze -wskazówki do pracy z dzieckiem w domu np. utrwalania określonych umiejętności -warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców prowadzone w poradni psychologiczno-pedagogicznej -konsultacje ze specjalistami PPP w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych, udział specjalisty w modyfikacji IPET. -szkolenie dla nauczycieli w zakresie pracy z uczniem(np. współpraca z PPP lub SOSW) -zorganizowanie szkolenia przez ośrodek doskonalenia w zakresie sposobów pracy z uczniem -warsztaty dla klasy np. z zakresu rozwijania kompetencji interpersonalnych</p>

<p>Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole lub oddział przedszkolny, szkołę lub ośrodek zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego</p>	<ul style="list-style-type: none"> -zapoznanie rodziców z bieżącym zakresem realizowanych treści edukacyjnych i stosowanymi metodami pracy z uczniem, -ustalenie zasad, systemu motywacyjnego, -inne zalecenia zawarte w orzeczeniu, -ustalenie sposobów integracji ucznia ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi lub uczniami pełnosprawnymi, -przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym, -inne formy wsparcia ucznia i rodziny
<p>W przypadku uczniów niepełnosprawnych - w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie</p>	<ul style="list-style-type: none"> -oznaczenia przestrzeni szkoły np. piktogramy, "ścieżka" dotykowa, likwidacja barier architektonicznych, podjazdy, dostęp do pomocy, szafek, szuflad, kontaktów dla dziecka na wózku itp. -sprzęt specjalistyczny, środki dydaktyczne, nakładki, podpórki, pulpity, komputer, tablet, słuchawki -dostosowanie warunków pracy w klasie (odpowiednie miejsce w klasie, właściwe źródło światła, korzystanie z pomocy, urządzeń wspomagających, system komunikacji alternatywnej lub wspomagającej z uczniem, dbałość o niski poziom hałasu w klasie, uwzględnianie przerw w pracy, możliwości wyciszenia, relaksu itp..) -wsparcie asystenta lub nauczyciela wspomagającego, lub pomocy nauczyciela, w jakich sytuacjach, na jakich zajęciach, przy jakich czynnościach
<p>Wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
<p>Podpisy</p>	<ul style="list-style-type: none"> -członków zespołu -koordynatora -dyrektora -rodziców

Przedmiot	Formy i metody pracy z uczniem	Podpis nauczyciela

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....dnia.....

Sz. P

**INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) UCZNI
O ustalonych dla niego formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Niniejszym informuję, że dla Państwa córki/syna

.....

(imię i nazwisko dziecka)

Zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w roku szkolnym 2019/2020

Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
Zajęcia rozwijające uzdolnienia
Indywidualny tok nauki
Indywidualny program nauki
Konsultacje z nauczycielami
Konsultacje z pedagogiem
Konsultacje z psychologiem
Konsultacje z doradcą zawodowym
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia
Biofeedback
TUS (terapia umiejętności społecznych)
Warsztaty z umiejętności uczenia się

Pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczeń zostanie objęty również podczas bieżącej pracy na zajęciach dydaktyczno-wychowawczych. Wszystkie formy pomocy realizowane będą zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz programem ww. zajęć.

.....
(podpis i pieczęćka dyrektora szkoły)

Wyrażam zgodę na zaproponowane powyżej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

.....
(podpisy rodziców prawnych opiekunów)

