

TERMIN	RODZAJ CZYNNOŚCI	
	▪ klasy ogólnokształcące w liceum	▪ klasy dwujęzyczne w liceum
od 13.05.24 do 29.05.24 do godz. 15.00	-----	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do oddziałów dwujęzycznych, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) – do pobrania z systemu elektronicznego naboru
od 13.05.24 do 17.06.24 do godz. 15.00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do klas ogólnokształcących w liceum, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) – do pobrania z systemu elektronicznego naboru	-----
I termin: 06.06.2024 godz. 14.00 II termin: 18.06.2024 godz. 9.00 *	-----	Sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego do klas dwujęzycznych – dotyczy <u>WSZYSTKICH</u> kandydatów, którzy na swojej liście oddziałów chociaż raz wybrali klasę dwujęzyczną w I LO
I termin: do 12.06.2024 II termin: do 04.07.2024 do godz. 15.00	-----	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych
od 21.06.24 do 05.07.24 do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o <b>świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty</b> oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje. Ponadto kandydat wpisuje oceny ze świadectwa ukończenia szkoły, osiągnięcia wymienione na świadectwie i wyniki egzaminu ósmoklasisty w systemie elektronicznego naboru	
do 11.07.2024	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	
12.07.2024	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	
od 12.07.24 do 18.07.24 do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej	

	<p><b>Osoby zakwalifikowane zobowiązane są dostarczyć dodatkowo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podpisane zdjęcie (imię, nazwisko, data urodzenia (dostarczyć po przyjęciu)) oraz skan zdjęcia (szerokość 354px, wysokość 496px) przesłany na adres szkoły rekrutacja@1lo.zory.pl (w opisie wiadomości: imię i nazwisko oraz klasa)</li> <li>• Kwestionariusz kandydata z deklaracją wyboru drugiego języka</li> <li>• Deklarację o uczęszczaniu na lekcję religii/etyki</li> <li>• Oświadczenie WDŻ</li> </ul>
<b>19.07.2024 do godz.14.00</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
<b>do 23.07.2024</b>	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
<b>do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia
<b>do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia</b>	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
<b>do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły</b>	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej