

TERMIN	RODZAJ CZYNNOŚCI	
	▪ klasy ogólnokształcące w liceum	▪ klasy dwujęzyczne w liceum
od 11.05.26 do 02.06.26 do godz. 15.00	-----	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły do oddziałów dwujęzycznych, w tym zmiana wniosku wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) – do pobrania z systemu elektronicznego naboru
od 11.05.26 do 22.06.26 do godz. 15.00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami z wyłączeniem szkół i oddziałów dwujęzycznych (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) – do pobrania z systemu elektronicznego naboru	-----
I termin: 12.06.2026 godz. 14.00 II termin: 25.06.2026 godz. 9.00 *	-----	Sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego do klas dwujęzycznych – dotyczy <u>WSZYSTKICH</u> kandydatów, którzy na swojej liście oddziałów chociaż raz wybrali klasę dwujęzyczną w I LO
I termin: do 17.06.2026 II termin: do 09.07.2026 do godz. 15.00	-----	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych
od 26.06.26 do 10.07.26 do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje. W tym terminie nie będzie można składać nowych wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej do oddziału dwujęzycznego. Ponadto kandydat wpisuje oceny ze świadectwa ukończenia szkoły, osiągnięcia wymienione na świadectwie i wyniki egzaminu ósmoklasisty w systemie elektronicznego naboru	
do 14.07.2026	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach (w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności) lub potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach).	
15.07.2026	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	
od 11 maja 2026 r. do 17 lipca 2026 r.	Skierowanie na badanie lekarskie kandydatów zakwalifikowanych do kształcenia w danym zawodzie w technikum	-----

od 15.07.26 do 20.07.26 do godz. 15.00	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej
	Osoby zakwalifikowane zobowiązane są dostarczyć dodatkowo: • 1 podpisane zdjęcie (imię, nazwisko, data urodzenia (dostarczyć po przyjęciu)) oraz skan zdjęcia (szerokość 354px, wysokość 496px) przesłany na adres szkoły rekrutacja@1lo.zory.pl (w opisie wiadomości: imię i nazwisko oraz klasa) • Kwestionariusz kandydata z deklaracją wyboru drugiego języka • Deklarację o uczęszczaniu na lekcję religii/etyki
21.07.2026 do godz.14.00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
do 24.07.2026	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia
do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej